

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
นำไปสู่การปฏิบัติในปี ๒๕๖๗

## ๑. ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย พบว่ามีผลคะแนน ๘๐.๗๐ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน รายตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๗๗.๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๗๕.๘๓
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๙.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๐๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๖๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

## ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๐.๗๐ คะแนนต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา ๕.๙๘ คะแนน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

## ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

### ๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่

- ผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) (ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน)
- ผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) (ประเมินโดยประชาชนผู้รับบริการ)

คะแนน IIT	คะแนน EIT
I๑ : ๘๐.๑๒	E๑ : ๙๐.๔๘
I๒ : ๙๐.๗๖	E๒ : ๙๐.๔๘
I๓ : ๙๐.๗๖	E๓ : ๙๐.๔๘
<b>เฉลี่ย : ๘๗.๒๑</b>	<b>เฉลี่ย : ๙๐.๔๘</b>

- การเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔)
- การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๒)
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑)
- การรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒, e๑๕)

คะแนน OIT	คะแนน IIT	คะแนน EIT
O๑๔ : ๑๐๐	I๑ : ๘๐.๑๒	E๑๑ : ๙๐.๔๘
O๑๑ : ๑๐๐		E๑๒ : ๙๐.๔๘
O๑๒ : ๑๐๐		E๑๕ : ๘๙.๓๙
<b>เฉลี่ย : ๑๐๐</b>	<b>เฉลี่ย : ๘๐.๑๒</b>	<b>เฉลี่ย : ๙๐.๑๒</b>

คะแนนในด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉลี่ยแล้วถือว่าอยู่ในทิศทางที่ดี มีเพียงข้อ I๑ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนนที่ ๘๐.๑๒ คะแนน ในขณะที่ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ให้คะแนน E๑ การปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนนที่ ๙๐.๔๘ จึงถือว่าประชาชนได้มีความพึงพอใจในด้านการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ประเด็น ๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ จึงถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

### ๑.๒ ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- ผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๔-i๖) (ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน)
- ผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๔) (ประเมินโดยประชาชนผู้รับบริการ)

คะแนน IIT	คะแนน EIT
I๔ : ๙๖	E๔ : ๙๐.๓๕
I๖ : ๑๐๐	
<b>เฉลี่ย : ๙๘.๐๐</b>	<b>เฉลี่ย : ๙๐.๓๕</b>

คะแนนในด้านความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ต้องรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

### ๒.๑ การให้บริการ

- การเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ(๐๑๕), ความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๗)
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑)
- การรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒)

คะแนน OIT	คะแนน IIT	คะแนน EIT
๐๑๕ : ๑๐๐	๑๑ : ๘๐.๑๒	E๑๑ : ๙๐.๔๘
๐๑๗ : 0		E๑๒ : ๙๐.๔๘
<b>เฉลี่ย : ๕๐</b>	<b>เฉลี่ย : ๘๐.๑๒</b>	<b>เฉลี่ย : ๙๐.๔๘</b>

คะแนนในด้านการให้บริการ ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลนั้น ได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๕๐.๐๐ เนื่องจากไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลในข้อ ๐๑๗ ความพึงพอใจการให้บริการ ในส่วนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน) ได้คะแนนเฉลี่ยที่ ๘๐.๑๒ ในสองส่วนนี้**ต้องปรับปรุงต่อไป** แต่ทั้งนี้ ในส่วนของการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒) ได้คะแนนเฉลี่ยที่ ๙๐.๔๘ จึงถือว่าประชาชนโดยส่วนมากพึงพอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีความสะดวกและรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ในส่วนที่สามนี้หน่วยงาน**จะรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น**

### ๒.๒ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐)
- ผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๔) (ประเมินโดยประชาชนผู้รับบริการ)

คะแนน OIT	คะแนน EIT
๐๓๐ : ๑๐๐	E๑๔ : ๘๙.๓๙
<b>เฉลี่ย : ๑๐๐</b>	<b>เฉลี่ย : ๘๙.๓๙</b>

คะแนนในด้านการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ในระดับที่ดี **จึงจะรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น**

### ๒.๓ การให้บริการผ่านระบบ E-Service

- เปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘)
- ประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้มากน้อยเพียงใด (e๑๓)

คะแนน OIT	คะแนน EIT
๐๑๘ : ๑๐๐	E๑๓ : ๙๖.๘๔
<b>เฉลี่ย : ๑๐๐</b>	<b>เฉลี่ย : ๙๖.๘๔</b>

คะแนนในด้านการให้บริการผ่านระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยได้เปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service และประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้ถึง ๙๖.๘๔ คะแนน ถือว่าอยู่ในระดับที่ดี **จึงจะรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น**

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๓,๐๕-๐๖) และการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (๐๗-๐๑๐)
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๑๖-e๑๐)

คะแนน OIT	คะแนน EIT
O๑ : ๑๐๐	E๖ : ๘๙.๓๙
O๒ : ๑๐๐	E๗ : ๘๙.๓๙
O๓ : ๑๐๐	E๘ : ๙๖.๘๔
O๕ : ๑๐๐	E๙ : ๙๐.๔๘
O๖ : ๑๐๐	E๑๐ : ๙๖.๘๔
O๗ : ๑๐๐	
O๘ : ๑๐๐	
O๙ : ๑๐๐	
O๑๐ : ๑๐๐	
<b>เฉลี่ย : ๑๐๐</b>	<b>เฉลี่ย : ๙๒.๕๙</b>

คะแนนของช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ นั้น ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ ซึ่งสอดคล้องกันกับประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยที่ ๙๒.๕๙ ถือว่าอยู่ในระดับที่ดี **จึงจะ**รักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

#### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงาน ในด้าน

๑. เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (i๑๙)
๒. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (i๒๐)
๓. เจ้าหน้าที่ยึดถือแนวปฏิบัติขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด (i๒๑-i๒๒)
๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (i๒๓-i๒๔)

คะแนน IIT
i๑๙ : ๖๒.๘๐
i๒๐ : ๖๘.๑๒
i๒๑ : ๗๓.๔๘
i๒๒ : ๖๙.๓๖
i๒๓ : ๙๓.๔๐
i๒๔ : ๗๘.๘๐
<b>เฉลี่ย : ๗๔.๓๓</b>

จากผลคะแนนเฉลี่ย ๗๔.๓๓ คะแนน นั้น

๑. เจ้าหน้าที่มีการรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องน้อยมาก (๖๒.๘๐ คะแนน)
๒. เจ้าหน้าที่เห็นว่าขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานไม่มีความสะดวก (๖๘.๑๒ คะแนน)
๓. เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (๗๓.๔๘ คะแนน)
๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง (๖๙.๓๖ คะแนน)
๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย (๙๓.๔๐ คะแนน)
๖. หน่วยงาน ไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว (๗๘.๘๐ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นนี้อย่างเร่งด่วน

## ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๕.๑ การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

- การเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๓) และการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๙-๐๒๒)
- การรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน(๑๗) และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ(๑๘)

คะแนน OIT	คะแนน IIT
๐๑๑ : ๑๐๐	๑๗ : ๗๐.๗๖
๐๑๒ : ๑๐๐	๑๘ : ๕๔.๖๐
๐๑๓ : ๐	
๐๑๙ : ๐	
๐๒๐ : ๑๐๐	
๐๒๑ : ๐	
๐๒๒ : ๐	
<b>เฉลี่ย : ๔๒.๘๖</b>	<b>เฉลี่ย : ๖๒.๖๘</b>

คะแนนในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เฉลี่ยอยู่ที่ ๔๒.๘๖ อยู่ในเกณฑ์ในน้อยมากส่งผลให้ การรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงานและการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ น้อยตามด้วย (คะแนนเฉลี่ย ๖๒.๖๘) เป็นด้านที่องค์การบริหารส่วนตำบล กอังก้อยต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นนี้อย่างเร่งด่วน

### ๕.๒ ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (๑๙-๑๒๒)

คะแนน IIT
๑๙ : ๗๘.๘๔
๑๒๐ : ๘๐.๐๔
๑๒๑ : ๙๒.๐๘
๑๒๒ : ๘๙.๔๐
<b>เฉลี่ย : ๘๕.๐๙</b>

คะแนนในส่วนของความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (๑๙-๑๒๒) เฉลี่ยอยู่ที่ ๘๕.๐๙ ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์ แต่ในส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า (๑๙) และ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (๑๒๐) ยังต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

## ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

### ๖.๑ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- การเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖)
- การรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๘)

คะแนน OIT	คะแนน IIT
0๒๓ : ๐	1๑๓ : ๗๐.๘๐
0๒๔ : ๑๐๐	1๑๔ : ๗๐.๗๖
0๒๕ : ๐	1๑๕ : ๖๖.๖๘
0๒๖ : ๐	1๑๖ : ๘๖.๗๒
	1๑๗ : ๘๒.๖๘
	1๑๘ : ๗๗.๓๒
<b>เฉลี่ย : ๒๕.๐๐</b>	<b>เฉลี่ย : ๗๕.๘๓</b>

การเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๕.๐๐ ซึ่งถือว่าน้อยมาก เนื่องจาก ไม่มีการเปิดเผยนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล, ไม่มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และไม่มีรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ส่งผลให้การรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๘) ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๕.๘๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยจำเป็นต้องปรับปรุงในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างเร่งด่วน

### ๖.๒ กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

- การประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙)
- การกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม (๐๔๐-๐๔๑)
- การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗)

คะแนน OIT	คะแนน IIT
0๓๙ : ๑๐๐	1๒๗ : ๗๒.๑๒
0๔๐ : ๑๐๐	
0๔๑ : ๐	
<b>เฉลี่ย : ๖๖.๖๗</b>	<b>เฉลี่ย : ๗๒.๑๒</b>

คะแนน ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ อยู่ที่ ๐.๐๐ ทำให้คะแนนเฉลี่ยในการเปิดเผยข้อมูลกระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เฉลี่ยที่ ๖๖.๖๗ และคะแนนการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗) เฉลี่ยที่ ๗๒.๑๒ คะแนน ตำบลกองก้อยจำเป็นต้องปรับปรุงในประเด็นกระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างเร่งด่วน



## ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

### ๗.๑ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต

- การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕)
- การแสดงเจตจำนงในดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓)

คะแนน OIT	คะแนน IIT
๐๓๑ : ๑๐๐	l๒๕ : ๖๙.๔๔
๐๓๒ : ๑๐๐	
๐๓๓ : ๑๐๐	
<b>เฉลี่ย : ๑๐๐</b>	<b>เฉลี่ย : ๖๙.๔๔</b>

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยมีการเปิดเผยข้อมูลการแสดงเจตจำนงในดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) ครบทั้ง ๓ ข้อ แต่การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕) ประเมินคะแนนในส่วนนี้มาเพียง ๖๙.๔๔ ทั้งนี้ต้องมีการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงมากขึ้น

### ๗.๒ ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘)
- การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕)

คะแนน OIT	คะแนน IIT	คะแนน EIT
๐๓๔ : ๑๐๐	l๒๖ : ๖๔.๑๒	E๑๕ : ๘๙.๓๙
๐๓๕ : ๑๐๐		
๐๓๖ : ๑๐๐		
๐๓๗ : ๑๐๐		
๐๓๘ : ๑๐๐		
<b>เฉลี่ย : ๑๐๐</b>	<b>เฉลี่ย : ๖๔.๑๒</b>	<b>เฉลี่ย : ๘๙.๓๙</b>

ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) และการรับรู้ของผู้รับบริการ (e๑๕) อยู่ในเกณฑ์และทิศทางที่ดี แต่ การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) ได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๖๔.๑๒ ทั้งนี้ต้องมีการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงมากขึ้น

### ๓. มาตรการ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### **ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

##### **๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่**

###### ข้อคำถาม ITA

- ผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) (ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน)
- ผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) (ประเมินโดยประชาชนผู้รับบริการ)

###### ข้อค้นพบ

ประชาชนผู้มารับบริการ มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (คะแนนเฉลี่ย e๑-e๓ : ๙๐.๔๘) แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่า การทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ยังอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม (คะแนนเฉลี่ย i๑ : ๘๐.๑๒)

###### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ยกระดับความชัดเจนในการทำงาน
๒. เสริมสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

###### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. จัดทำผัง/คู่มือการปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจนในแต่ละงาน
๒. ประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและตอบข้อซักถามกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสงสัยในขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

###### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

###### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

###### ข้อคำถาม ITA

- การเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔)
- การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๒)
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑)
- การรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒, e๑๕)

###### ข้อค้นพบ

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยได้มีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ครบทุกประเด็น และประชาชนผู้มารับบริการมีการรับรู้ในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน อยู่ในเกณฑ์ที่ดี (คะแนนเฉลี่ย e๑๑-e๑๒, e๑๕ : ๙๐.๑๒) แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่า การทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ยังอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม (คะแนนเฉลี่ย i๑ : ๘๐.๑๒)

## วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ยกระดับความชัดเจนในการทำงาน
๒. เสริมสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. จัดทำผัง/คู่มือการปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจนในแต่ละงาน
๒. ประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและตอบข้อซักถามกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสงสัยในขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

## **๑.๒ ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่**

### ข้อคำถาม ITA

- การเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔)
- การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๒)
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑)
- การรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒, e๑๕)

### ข้อค้นพบ

เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองก่อและประชาชนที่มาใช้บริการ มีความเห็นว่า ไม่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน

## วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. เพิ่มความรู้และความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ อบต.กองก่อ เกี่ยวกับ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ประชาสัมพันธ์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างต่อเนื่อง
๒. ประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและตอบข้อซักถามกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสงสัยในนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

### ๒.๑ การให้บริการ

#### ข้อความ ITA

- การเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ(๐๑๕), ความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๗)
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑)
- การรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒)

#### ข้อค้นพบ

- องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยยังไม่มีเปิดเผยข้อมูลในประเด็นความพึงพอใจการให้บริการ(๐๑๗)
- เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยมีความเห็นว่า ยังต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ประชาชนที่มารับบริการโดยส่วนมากพึงพอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีความสะดวกและรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

#### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นความพึงพอใจการให้บริการ(๐๑๗)
๒. ยกระดับความชัดเจนในการทำงาน
๓. เสริมสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. จัดจ้างหน่วยงานในการสำรวจและรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของอบต.กองก้อย
๒. จัดทำผัง/คู่มือการปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจนในแต่ละงาน
๓. ประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและตอบข้อซักถามกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสงสัยในขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่

#### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### หน่วยงานรับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

### ๒.๒ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### ข้อความ ITA

- ผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐)
- ผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๔) (ประเมินโดยประชาชนผู้รับบริการ)

#### ข้อค้นพบ

คะแนนในด้านการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ในระดับที่ดี **จึงจะรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น**

## วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สร้างการรับรู้ของประชาชนด้านการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. จัดทำโครงการ ออบต.สัญจร เป็นประจำทุกปี
๒. ประชาสัมพันธ์การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและ Facebook ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงาน และกระตุ้นให้ประชาชนอยากมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น

### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

## **๒.๓ การให้บริการผ่านระบบ E-Service**

### ข้อความ ITA

- เปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘)
- ประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้มากขึ้นเพียงใด (๑๓๓)

### ข้อค้นพบ

คะแนนในด้านการให้บริการผ่านระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยได้เปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service และประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้ถึง ๘๖.๘๔ คะแนน ถือว่าอยู่ในระดับที่ดี **จึงจะรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น**

## วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

เพิ่มการรับรู้ของประชาชนในพื้นที่ด้าน E-Service

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ให้มากขึ้น
๒. เพิ่มบริการใน E-Service ให้มีหลากหลายขึ้น

### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

## ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

### ข้อคำถาม ITA

- การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๓,๐๕-๐๖) และการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (๐๗-๐๑๐)
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๑๖-e๑๐)

### ข้อค้นพบ

คะแนนของช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ นั้น ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ ซึ่งสอดคล้องกันกับประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยที่ ๙๒.๕๙ ถือว่าอยู่ในระดับที่ดี **จึงจะรักษามาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น**

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

รักษามาตรฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๓,๐๕-๐๖) ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานในเว็บไซต์และ Facebook สม่าเสมอ
๓. สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เข้าร่วมอบรมในงานที่ตนรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ในด้านกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ลดความผิดพลาดในการสื่อสารและการทำงาน รวมถึงสามารถตอบคำถามผู้มาใช้บริการได้อย่างชัดเจน

### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### หน่วยงานรับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

## ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

### ข้อความ ITA

- เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (i๑๙)
- หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (i๒๐)
- เจ้าหน้าที่ยึดถือแนวปฏิบัติการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด (i๒๑-i๒๒)
- หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (i๒๓-i๒๔)

### ข้อค้นพบ

๑. เจ้าหน้าที่ไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องน้อย
๒. เจ้าหน้าที่เห็นว่าขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานไม่มีความสะดวก
๓. เจ้าหน้าที่ ไม่ค่อยมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
๖. หน่วยงาน ไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว

ทั้งนี้สาเหตุอาจมาจากการขาดแคลนบุคลากรด้านงานพัสดุ, หัวหน้าฝ่าย, ผู้อำนวยการทุกกอง และ ปลัดฯ ทำให้แนวทางปฏิบัติในด้านการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ไม่มีความชัดเจน ขาดผู้ที่มีความสามารถเพียงพอในการกำกับดูแลและปรับปรุงวิธีการทำงาน ทำให้เกิดปัญหาสะสม หรือเกิดจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกิดความเกรงใจที่จะปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

เพิ่มความรู้ความเข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ, บุคลากรภายใน และผู้มีหน้าที่บังคับบัญชา/กำกับดูแล

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ผลักดันให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานพัสดุเข้าร่วมอบรม มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะวางแนวทางการทำงานที่ชัดเจนได้
๒. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่เสมอ
๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับผิดชอบงานพัสดุได้ชี้แจงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและร่วมกันหาทางแก้ไข

### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

## ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๕.๑ การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

#### ข้อความ ITA

- การเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๓) และการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๙-๐๒๒)
- การรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน(๑๗) และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ(๑๘)

#### ข้อค้นพบ

คะแนนในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เฉลี่ยอยู่ที่ ๔๒.๘๖ อยู่ในเกณฑ์ในน้อยมากส่งผลให้ การรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงานและการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ น้อยตามด้วย (คะแนนเฉลี่ย ๖๒.๖๘)

#### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ยกระดับการกำกับติดตาม การเปิดเผยข้อมูลด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น
๒. เปิดโอกาสให้ผู้ได้รับผิดชอบงานพัสดุได้ชี้แจงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและร่วมกันหาทางแก้ไข

#### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

### ๕.๒ ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

#### ข้อความ ITA

- ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (๑๙-๑๒๒)

#### ข้อค้นพบ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเห็นว่าหน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากนัก และมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

#### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ยกระดับความเข้มข้นในการคัดกรองโครงการ และเพิ่มความเข้มแข็งให้พนักงานผู้เสนอโครงการ

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. เพิ่มการกำกับดูแลของ ผู้รักษาราชการแทนผู้บังคับบัญชาแต่ละกอง เพื่อคัดกรองโครงการและการใช้จ่าย
๒. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบ ให้เข้าใจและมีความรู้ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการแทรกแซงจากผู้ที่มีอำนาจหรือฉกฉวยโอกาสจากความไม่รู้ของผู้ปฏิบัติ



ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

## **ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

### **๒.๑ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

#### ข้อคำถาม ITA

- การเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖)
- การรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๘)

#### ข้อค้นพบ

การขาดแคลนนักทรัพยากรบุคคล (มกราคม ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖) ส่งผลให้ไม่มีแผน, รายงาน หลักเกณฑ์ และแนวทางต่างๆในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) เฉลี่ยที่ ๒๕.๐๐ ทั้งนี้ยังส่งผลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความคิดเห็นว่าการมอบหมายงาน, การประเมินผลงาน และการคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม เป็นไปอย่างไม่เป็นธรรม

#### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

สรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ที่นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. มีการสรรหานักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการมาปฏิบัติหน้าที่แล้วเมื่อ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. ส่งเสริมการเข้าร่วมอบรมของนักทรัพยากรบุคคล
๓. ประชาสัมพันธ์แผน, รายงาน หลักเกณฑ์ และแนวทางต่างๆในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน รวมถึงการประชุมเพื่อตอบข้อซักถามสำหรับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

#### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

### **๒.๒ กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน**

#### ข้อคำถาม ITA

- การประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙)
- การกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม (๐๔๐-๐๔๑)
- การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗)

#### ข้อค้นพบ

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยไม่มีการแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่มีการแสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล อีกทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจำนวนหนึ่งที่ยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

## วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล และสร้างความรับรู้กับเจ้าหน้าที่เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. จัดทำรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. จัดทำรายงานกำหนดให้มีการนำผลการประเมินทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่

### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

## ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

### ๗.๑ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต

#### ข้อความ ITA

- การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕)
- การแสดงเจตจำนงในดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓)

#### ข้อค้นพบ

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยมีการเปิดเผยข้อมูลการแสดงเจตจำนงในดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) ครบทั้ง ๓ ข้อ แต่การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕) ประเมินคะแนนในส่วนนี้มาเพียง ๖๙.๔๔

#### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงมากขึ้น

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

ประชุมซักซ้อมความเข้าใจและประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมากขึ้น

#### ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

### ๗.๒ ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

#### ข้อความ ITA

- ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘)
- การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕)

#### ข้อค้นพบ

ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) และการรับรู้ของผู้รับบริการ (e๑๕) อยู่ในเกณฑ์และทิศทางที่ดี แต่ การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) ได้คะแนนเฉลี่ยเพียง ๖๔.๑๒

#### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างการรับรู้อย่างทั่วถึงมากขึ้น

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

ประชุมซักซ้อมความเข้าใจและประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมากขึ้น

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

#### ๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอสมเด็จ จังหวัดแม่ฮ่องสอน อยู่ในพื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ ยังขาดแคลนสิ่งสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน และประชาชนยังเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน (การรักษาพยาบาลและการศึกษา) ด้วยความยากลำบาก ประชาชนโดยส่วนมาก จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ทำกินและเรียกร้องให้มีสิ่งสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ทั้งถนน ระบบประปา สะพาน ฯลฯ เสมอมา แต่การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย แม้อำนาจและหน้าที่ในการทำให้มีถนน สะพาน หรือระบบประปาตามที่ประชาชนต้องการ แต่ยังคงดำเนินการตามพรบ.ป่าสงวน ที่มีขั้นตอนยุ่งยากและใช้ระยะเวลาอันเกินควรในทุกขั้นตอน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทำให้การตอบสนองให้กับประชาชนยังไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่

ปัญหาดังกล่าว ส่งผลให้ประชาชนไม่เห็นถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ รวมถึงคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นคนในพื้นที่ ย่อมให้ความสำคัญในเรื่องของปากท้องและการพัฒนาสิ่งสาธารณูปโภค และมองข้ามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล