

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย อำเภอสมเด็จ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าและสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	(๑)โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ		(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
๑.การวางแผนอัตรากำลัง	๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒	- มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ กำหนดอัตรากำลังพนักงานจำนวน ๕ ตำแหน่ง ประกาศใช้แผนวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑๗ ม.ค.๖๖
๒.การสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	๑.การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	- มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจำนวน ๕ ตำแหน่ง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย.๖๖
	๒.การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	บรรจุแต่งตั้ง เมื่อ - ๓ ก.ค.๖๖

ประเด็นนโยบาย	(๑)โครงการ/กิจกรรม		(๓) งบประมาณ		(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
๓.การพัฒนาบุคลากร	๑.การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
	๒.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๕๑๑.๖๐.-	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
	๓.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
๔.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	- มีการจัดวัสดุอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	๓๒๐,๐๐๐	๑๘๔,๑๔๙.-	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖
๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖

ประเด็น นโยบาย	(๑)โครงการ/กิจกรรม	(๒) ผลการดำเนินงาน	(๓) งบประมาณ		(๔) ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่จัดสรร	ที่ใช้จริง	
๖.ส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมใน องค์กร	๑.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล กองก้อย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต	<ul style="list-style-type: none">- มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง- มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๔๐ คน- มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความ เข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้	๑๕,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	๒๕ ก.ค.๖๖

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	-
อำนาจการท้องถิ่น	-
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๒
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานจ้าง	๑๔
รวม	๒๔

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กองก้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม (คน)
๑.บุคลากรร่วมอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า	๑
๒.บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมออนไลน์ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้และ ความสามารถศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม	๑๐
๓.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย	๔๐

(๗) ปัญหาและอุปสรรค

จากประเด็นนโยบายการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง โดยการขอใช้บัญชีให้ กสธ. แต่ยังไม่มีความคืบหน้าตำแหน่งที่ว่างเนื่องจากเป็นตำแหน่งที่หมดบัญชีไปแล้ว จึงต้องรอให้มีการดำเนินการสอบในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง โดยการขอใช้บัญชีให้ กสธ. ดำเนินการแทน

๒. เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ควรให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จะจัดฝึกอบรม เช่นการอบรมระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของหน่วยงานหรือสถาบันที่จะจัดอบรม

(๙) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗) ข้อ ๒๘ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่ายานพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

(๑๐) การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔-๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐-๒๕๐๓๕๒๗

(๑๑) การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา